

“ERDEM”Lİ OLMAK

Erdem; yaşamı akıl ile yönetmek, karar ve davranışlarına akıl ile yön vermek demektir. Fazilet olarak da akıllarda yer edinen erdem; alçakgönüllülük, yiğitlik, doğruluk gibi niteliklerin genel adı ve ahlaki iyiliği amaçlarken iyilik uğruna hareket edebilme gücüdür. İnsan iradesinin gerektiği takdirde büyük özverilerde bulunmasını kapsayan bu özellik insanın hayatta sahip olması gereken en büyük güçtür.

Peki “*erdem*”li insan yetiştirme idealiyle çıktığımız bu yolculukta yapılması gerekenler nelerdir? Yanımıza neler almalıyız? Bu kutlu yolculukta yol arkadaşlarımız kimler olmalı? Onlarla ne gibi şeyleri paylaşmalıyız?

40 yıla yakın süredir bu anlamlı yolculuğu başarıyla sürdüren Erdem Koleji ailesi olarak hedeflerimiz net, adımlarımız sağlam ve planlarımız güçlüdür. Kolejimizin ismiyle müsemma olan “*erdemli insan*” yetiştirme hedefleri şunlardır:

- Kendine, insana, insanlığa ve doğaya saygılı,
- Yaratılmış her varlığın değerli olduğuna yürekten inanan,
- Milli ve manevi değerlerini içselleştirmiş,
- Evrensel değerleri benimsemiş,
- Akademik ve sosyokültürel anlamda akranlarının ve çağının ötesinde düşünebilen,
- Kendini doğru bir biçimde ifade edebilen,
- En az bir sosyal branşta birikim sahibi bireyler yetiştirmektir.

ERDEM KOLEJİ YAŞAM REHBERİ

A. OKUL GİRİŞ - ÇIKIŞ SAATLERİ

DERSLER	SAATLER	SÜRE(DK)
1.DERS	08.50 - 09.30	40
ARA	09.30 - 09.50	20
2.DERS	09.50 - 10.30	40
ARA	10.30 - 10.40	10
3.DERS	10.40 - 11.20	40
ARA	11.20 - 11.30	10
4.DERS	11.30 - 12.10	40
YEMEK ARASI	12.10 - 13.00	50
5.DERS	13.00 - 13.40	40
ARA	13.40 - 13.50	10
6.DERS	13.50 - 14.30	40
ARA	14.30 - 14.40	10
7.DERS	14.40 - 15.20	40
ARA	15.20 - 15.30	10
8.DERS	15.30 - 16.10	40
MEETING TIME	16.10 - 16.20	10

1.OKUL FORMASI

Tüm öğrencilerimiz derslerde ve ders aralarında kurallara uygun bir şekilde giyinmiş olmalıdır. Öğrencilerimizin okula temiz, özenli ve kurallara uygun olarak gelmesi beklenmektedir. Öğrencilerimizin makyajlı bir şekilde veya uzun ve ojeli tırnaklarla okula alınması mümkün değildir. Her kademedeki öğrencinin kendi okulu için tasarlanmış özel kıyafetleri giyerek okula gelmesi gerekmektedir.

2.ÖĞRENCİ SERVİSİ

Okulumuzun öğrencileri Hidayet Turizm tarafından taşınmaktadır. Firmaya ait tüm araçlar Karayolları Trafik Kanunu ve Okul Servisleri Servis Yönetmeliği'ne uygundur. Ayrıca İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü'nden "Okul Servis Araçları Güzergah Servis Kullanımı İzin Belgesi" olarak çalışmaktadır.

3.KANTİN VE YEMEKHANE

Okulumuzun kantin ve yemekhanesi ilkokul ve ortaokul öğrencilerimize müstakil olarak tahsis edilmiştir. Okulumuzda nakit para kullanılmamaktadır. Yemek şirketince öğrencilere temin edilen kartlara velilerimiz tarafından para yüklemesi yapılır. Günlük harcama kotası konabilir. Öğrencilerimiz harcamalarını bu kartla yaparlar.

4.ÇOK AMAÇLI SALON

Okulumuzda konferans ve seminerlerin verildiği; tiyatro ve sinema etkinliklerinin yapıldığı 400 kişilik bir salon bulunmaktadır.

5.LABORATUVARLAR

İlkokul ve ortaokul öğrencilerimizin istifadesine sunulan dört adet Fen Bilimleri Laboratuvarı bulunmaktadır.

6.ATÖLYELER

Drama, oyuncak yapımı, zekâ oyunları, müzik, görsel sanatlar, yağlı boya, değerler eğitimi, bilişim teknolojileri atölyeleri bulunmaktadır.

7.SPOR SALONU

Okulumuzun bünyesinde 400 kişilik kapalı spor kompleksi ve bir adet halı saha bulunmaktadır.

B.ERDEM KOLEJİ DAVRANIŞ ÖRNEKLERİ

Erdem Koleji öğrencisi;

1.OKUL İÇİNDE:

- Çevresini ve okul eşyalarını temiz tutma ve koruma sorumluluğunu üstlenir.
- Büyüklerine ve okul arkadaşlarına saygılı davranır.

- Sınıfları, koridorları, bahçeyi, yemekhaneyi ve tuvaletleri temiz kullanır.
- Okul Kılık- Kıyafet Yönetmeliği'ne uygun giyinir.
- Resim ve müzik derslikleri, kütüphane, laboratuvarlar, çok amaçlı salon ve spor salonu gibi ortak kullanım alanlarında ilgili yönergeye uyar.
- Merdivenlerden inip çıkarken sağ tarafı kullanır.

2.SINIFTA

- Sınıfına zamanında gelir.
- Derste söz alarak konuşur.
- Sınıfça belirlenmiş tüm kurallara uyar.
- Derslere hazırlıklı gelir.
- Sınıfın temizlik ve düzeninden sorumlu olduğunu bilir.
- Konuşurken işitilebilecek kadar yüksek bir ses tonu kullanmaya özen gösterir.
- Başkasına ait bir eşyayı sahibinden izin alarak kullanır.
- Kendi eşyalarına ve sınıftaki eşyalara sahip çıkar ve korur.
- Öğretmen veya okul yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- Ödevlerinin ve sorumluluklarının gereğini yerine getirir.
- Sınıftan bir zaruret halinde çıkması gerektiğinde öğretmeninden izin alır.
- Sınıf oturma planında belirlenen yere oturur.
- Sınıf nöbet listesinde belirtilen nöbetine uygun hareket eder.

3.TENEFFÜSTE

- Koridorlarda ses tonuna dikkat eder, etmeyen arkadaşlarına hatırlatır.
- Alt sınıflardaki arkadaşlarının davranışlarını takip eder, gereken durumlarda onlarla konuşur.
- Ortak kullanım alanlarında okuldaki diğer arkadaşlarının haklarına saygılı davranır.
- Yalnızca öğle arasında futbol, basketbol, voleybol vb. oynar.

- Çevresini temiz tutar ve bu konuda arkadaşlarına hatırlatmalarda bulunur.
- Koridorlarda koşmanın kendine ve başkalarına zarar verebileceğini bilir.
- Nöbetçi öğretmenin “iyi dersler” çağrısıyla sınıfına giderek zamanını planlı kullanmayı öğrenir.

4.YEMEKHANE ve KANTİNDE

- Kantin alışverişini teneffüs saatlerinde yapar.
- Kantinde sırasını bekler, sırası geldiğinde hızlı ve kararlı davranır.
- Kantinde ve yemekhanede bulunan masa ve sandalyeleri temiz ve düzenli bırakmaya özen gösterir.
- Yemekhane veya kantinde karşılaştığı olumsuz bir durumu nöbetçi öğretmene derhal bildirir.
- Ders zili çaldığında, kalan yiyeceklerini bir sonraki teneffüste tüketmek amacıyla paketleyerek sınıfına götürür.

5.BAYRAK TÖRENLERİNDE

- Bayrak törenlerine katılmanın önemini bilir.
- İstiklal Marşı'nı doğru biçimde ve coşkuyla söyler.
- Törenlerde okul formasının temiz ve düzenli olması gerektiğini bilir.
 - Tören sırasında sınıfı için ayrılan alanda gerektiği şekilde sıraya girer.
 - Sınıf öğretmenin yönergelerine ve tören komutlarına uygun davranır.
 - Bayrak törenine katılmadan okuldan ayrılmasına izin verilmeyeceğini bilir
 - Okulun etkinliklerine veya resmi törene katılamayacağı durumlarda okul idaresini bilgilendirir.
 - Okul dışında yapılan tüm resmi törenlerde ve etkinliklerde Erdem Koleji'ni temsil ettiğini bilir ve kurallara uygun olarak davranır.

6.CEP TELEFONU

- Okula sadece, kamerası ve internete bağlanma özelliği olmayan telefonların getirilmesine izin verildiğini bilir.

- Yalnızca elzem durumlarda getirdiği telefonunu ilk ders başlamadan sınıf öğretmenine teslim eder ve son dersin bitiminde alır.
- Gün içinde arama yapması gerekirse okulun santralini kullanır.
- Okul yönetimince belirtilen özellikler dışında özelliklere sahip telefon getiren ya da telefonunu sınıf öğretmenine teslim etmeyen öğrenci, telefonuna dönem sonuna kadar el konulacağını bilir ve kabul eder.

7.OKUL SERVİSİ

- Sabah, okul servisi gelmeden belirtilen saat ve dakikada evinin önünde bekler.
- Servisin belirtilen saatten bir dakika fazla beklemeyeceđini bilir.
- Küçüklerine örnek olacak şekilde davranır ve herkesin güvenliğini gözetir.
- Serviste emniyet kemerini bağlar ve kesinlikle servis durmadan ayađa kalkmaz.
- Serviste karşılaştığı olumsuzlukları servis öğretmenine ve sınıf öğretmenine bildirir.

C.OKUL - VELİ İŞBİRLİĞİ

VELİ TOPLANTILARI

Erdem Koleji tarafından, eğitim öğretim yılı başlamadan veya yılın ilk günlerinde, ailemize yeni katılan öğrencilerimizin velilerine yönelik tanışma ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim yılının başlamasının ardından branş öğretmenleri ve sınıf öğretmenlerinin planlamaları doğrultusunda sınıf toplantıları yapılır.

Veli toplantısı esnasında öğrenciler okulda bulunmazlar. Zorunlu durumlarda veli tarafından sınıf öğretmenine, veli onay yazısı iletilir.

Planlanan gündem çerçevesinde toplantılar sürdürülür. Gündem dışı konular, dilek ve temenniler bölümünde ele alınır ve konu ile ilgili olan kişilerle irtibat kurulur.

Toplantılarda, gündem konusuna uygun olarak planlanan zamana riayet edilir.

Veli toplantısı boyunca yemekhane ve servis sorumluları okulda bulunur.

BİREYSEL VELİ GÖRÜŞMELERİ

Bireysel veli görüşmeleri ile öğrencilerimizin kişisel, sosyal ve akademik gelişimlerinin daha sağlıklı bir şekilde gözlemlenip değerlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu amaç doğrultusunda öğrenci velisi ve ders öğretmeni, okul saatleri dışında planlanan bu görüşmelerde birebir süreci değerlendirme fırsatı elde ederler.

Yıl içinde iki kere yapılan görüşmeler önleyicidir ve sorun değil çözüm odaklıdır.

Tarihleri önceden velilere duyurulan bireysel veli görüşmelerinin zamanı, gerektiğinde- ilgili müdür yardımcısı ile görüşülerek- değiştirilebilir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞME SAATLERİ

Okul yönetimi tarafından belirlenen görüşme saatleri web sitemizde yayınlanmaktadır. (www.erdemkoleji.k12.tr)

Velilerimiz ilgili öğretmene önceden haber vererek okula gelip bilgi alabilmektedir.

Öğretmen görüşme saatine gelemeyen velimiz ilgili müdür yardımcısı veya öğretmenle görüşüp iki taraf için de uygun olan başka bir zamanda yeni bir görüşme talep edebilir.

VELİDEN BEKLENTİLER

Okul yönetiminin gönderdiği duyurular zamanında okunup imzalanır ve okula gönderilir.

Her ders yılı sonunda okul yönetimi tarafından bildirilen tarihler arasında okula gelip gerekli belgeleri imzalayarak kayıt yenileme işlemini tamamlar.

Telefon numarası, adres veya kimlik bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri en kısa zamanda öğrenci işlerine bildirir.

Öğrencinin sağlık durumuna veya herhangi bir fiziksel ya da psikolojik özelliğine dair bilinmesi gereken özelliklerini sınıf öğretmeni, psikolojik danışman ve ilgili müdür yardımcısına bildirmekle yükümlüdür.

Okul tarafından ailenin katılımının öngörüldüğü her türlü etkinliğe ve eğitim seminerine katılmak için çaba harcar.

Okula giriş-çıkışlarda ziyaretçi kartı alır ve okul yönetiminden izinsiz öğrencisini dışarı çıkarmaz.

Ders esnasında koridorlarda dolaşmaz ve hiçbir gerekçeyle sınıfa girmez.

Karşılaştığı olumsuz durumları, istek ve şikayetlerini ivedilikle sınıf öğretmenine ve okul yönetimine bildirir.

D. İLETİŞİM ve OKUL TAKİP

ERDEM KOLEJİ BİLİŞİM SİSTEMİ

Okulumuza www.erdemkoleji.k12net.com adresinden ulaşabilir ya da akıllı telefonunuza indirebileceğiniz ASİSTO uygulaması ile öğrencilerimize ait aşağıdaki bilgilere erişim sağlayabilirsiniz:

- Devamsızlık durumu
- Yazılı tarihleri
- Geçmiş dönemler de dâhil olmak üzere yazılı notları
- Öğretmenlerden gelen mesajlar
- Ödevlere dair bilgiler
- Ödev kontrollerine dair bilgiler
- Deneme sınavlarının tarihleri
- Yapılan sınavların sonuç grafikleri
- Etkinlik takvimi

OKUL WEB SİTESİ

www.erdemkoleji.k12.tr adresi üzerinden aylık yemek çizelgesi, öğretmen görüşme saatleri ve okulla ilgili tüm haberleri takip edebilirsiniz.

Facebook: www.facebook.com/erdemligelecek

Twitter: twitter.com/erdemligelecek

NOTLAR

1.KAYIP EŞYALAR

Öğrencilerin okul içerisinde kullanacağı tüm eşyalara öğrencinin ismi velisi tarafından yazılır. Bu şekilde eşyaların karışması önlenmiş, kaybolması halinde sahibine ulaştırılması kolaylaştırılmış olacaktır.

Kaybolan eşyayı bulmak öğrencinin sorumluluğundadır.

Okulda sahihsiz bir eşya bulunduğu takdirde kayıp eşya dolaplarında saklanır. Dönem sonunda sahipleri tarafından alınmayan eşyalar hayır kurumlarına gönderilir.

2.OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR ve KRİZE MÜDAHALE

Okulumuzda meydana gelebilecek olası bir kriz durumunda neler yapılacağına dair çalışmaları yürütmek amacıyla kurulmuş bir Krize Müdahale ekibi bulunmaktadır. Bu ekibin programı her ders yılının başında güncellenmekte ve tüm çalışanlar bu doğrultuda bilgilendirilmektedir.

Okulumuzda düzenli aralıklarla bina boşaltma tatbikatları yapılmaktadır. Bu tatbikatlarda olağanüstü durumlarda okulun nasıl boşaltılacağı ve hangi alanlarda toplanılacağı ile okul çıkış kapılarının yerleri öğretilmektedir. Bu anlamda hem çalışanlarımız hem de öğrencilerimiz olası bir kriz anında nasıl davranmaları gerektiği konusunda eğitim almaktadır.

3.MEETING TIME

Gün sonu toplantı zamanı olarak ayrılmış olan bu zaman diliminde öğrencilerle günün programı hakkında konuşulur. Öğrencilerin motivasyonu arttırılarak davranışları değerlendirilir. Birlikte kararlar alınır ve kararların getirileri ve sonuçları konuşulur. Gereken durumlarda olumlu pekiştireçler verilir. Sınıf öğretmeni veya branş öğretmenleri ile öğrencilerin buluşup gerekli görülen konularda planlama ve değerlendirmelerin yapıldığı, bir bakıma günün z raporunun alındığı zaman dilimidir.